

PREDGOVOR ČETVRTOM IZDANJU

Ovaj dokument zamjenjuje *Vodič kroz znanje o upravljanju projektima (Vodič kroz PMBOK®)* – treće izdanje. Od trenutka njegova izdavanja Project Management Institute (PMI) primio je tisuće vrijednih prijedloga za poboljšanja trećeg izdanja *Vodiča kroz PMBOK®* koji su revidirani, a gdje je to bilo moguće i uključeni u četvrto izdanje.

Kao rezultat tih unosa i proširenja Znanja o upravljanju projektima, dobrovoljci PMI-ja priredili su ažuriranu inačicu *Vodiča kroz PMBOK®*. Poveljom projekta kojim je ažurirano treće izdanje *Vodiča kroz PMBOK®* zadano je sljedeće:

1. Revidirati standard tako da se ne kosi s kojim drugim standardima PMI-ja.
2. Osigurati da je koncept informacija koje sadrži standard jedinstven i da je stil pisanja jasan te da je terminologija dobro definirana i u skladu s terminologijom drugih publikacija.
3. Istražiti način na koji se životni ciklusi trenutno koriste u projektima i revidirati ih ili ih ovisno o potrebi proširiti.
4. Pregledati pet procesnih grupa upravljanja projektima i 44 opisna procesa upravljanja projektima kako bi se ustanovilo bi li kombiniranje, uklanjanje ili dodavanje novih procesa utjecalo na jasnoću standarda.
5. Osigurati da ažuriranje područja znanja bude u skladu s naporima uložanima u definiranje procesa, ulaza i izlaza koje definira grupa standarda.

Glavne razlike između trećeg i četvrtog izdanja sažete su u nastavku:

1. Sva imena procesa navedena su u obliku glagol – imenica.*
2. Primijenjen je standardizirani pristup pri razmatranju faktora okruženja poduzeća i organizacijskih procesnih sredstava.
3. Primijenjen je standardizirani pristup pri razmatranju zatraženih izmjena, preventivnih radnji, korektivnih radnji i popravaka nedostataka.
4. Broj procesa smanjen je sa 44 na 42. Dva su procesa uklonjena, dva su procesa dodana, a 6 je procesa prepravljeno u 4 procesa unutar stručnog područja Upravljanje nabavom za potrebe projekta.
5. Kako bi se osigurala jasnoća, razgraničene su razlike između plana upravljanja projektima i projektne dokumentacije koja se koristi za upravljanje projektom.

* Op. prev.: U hrvatskom izdanju primijenjeno je na većinu procesa.



6. Razjašnjene su razlike između informacija iz povelje projekta i specifikacije opsega projekta.
7. Od 4. do 12. poglavlja izbrisani su dijagrami toka procesa s početka poglavlja.
8. Izrađeni su dijagrami toka podataka za svaki proces kako bi se prikazali povezani procesi za ulaze i izlaze.
9. Dodan je novi dodatak koji se bavi osnovnim međuljudskim vještinama kojima se koristi voditelj projekta tijekom upravljanja nekim projektom.

Vodič kroz PMBOK® – četvrto izdanje zadržao je organizaciju trećeg izdanja i sastoji se od tri dijela:

Prvi dio, Smjernice za upravljanje projektima pruža osnovu za razumijevanje upravljanja projektima. Ovaj dio ima dva poglavlja.

U **1. poglavlju, Uvod**, predstavljena je osnova i svrha standarda. Definirano je što je projekt i razmatra se upravljanje projektima te odnos između upravljanja projektom, programa i portfelja. Također se razmatra uloga voditelja projekta.

U **2. poglavlju, Životni ciklus projekta i organizacija**, ponuđen je pregled životnog ciklusa projekta i njegovog odnosa prema životnom ciklusu proizvoda. Opisuju se faze projekta i njihov međusobni odnos te njihov odnos prema projektu, a uključen je i pregled organizacijske strukture koja može utjecati na projekt i na način na koji se upravlja projektom.

Drugi dio, Standard za upravljanje projektima, definira procese upravljanja projektima te definira ulaze i izlaze za svaki od procesa.

U **3. poglavlju, Procesi upravljanja projektima**, definirano je pet procesnih grupa: pokretanje, planiranje, izvršavanje, nadzor i kontrola te zatvaranje. Ovo poglavlje određuje i stručna područja upravljanja projektima za određene procesne grupe upravljanja projektima.

Treći dio, Područje znanja upravljanja projektima navodi procese upravljanja projektima i definira ulaze, alate i tehnike te izlaze za svako od stručnih područja. Svako od devet poglavlja fokusira se na specifično stručno područje.





U **4. poglavlju, Upravljanje integracijom projekta**, definirani su postupci i aktivnosti koji integri-
raju različite elemente upravljanja projektima. Ovo poglavlje obuhvaća:

- izradu povelje projekta,
- izradu plana upravljanja projektom,
- usmjeravanje i upravljanje izvršenjem projekta,
- nadzor i kontrolu projektnog rada,
- integriranu kontrolu izmjena,
- zatvaranje projekta ili faze.

U **5. poglavlju, Upravljanje opsegom projekta**, prikazani su procesi koji osiguravaju da su sve po-
trebne radne aktivnosti uključene u projekt i da su u njega uključene samo one radne aktivnosti koje su
doista potrebne da se projekt uspješno završi. Ovo poglavlje obuhvaća:

- prikupljanje zahtjeva,
- definiranje opsega,
- izradu strukture raščlambe rada (WBS-a),
- potvrđivanje opsega,
- kontrolu opsega.

U **6. poglavlju, Upravljanje vremenom na projektu**, fokus je na procesima koji se koriste kako bi
pomogli osigurati pravovremeni završetak projekta. Ovo poglavlje obuhvaća:

- definiranje aktivnosti,
- određivanje slijeda aktivnosti,
- procjenjivanje resursa aktivnosti,
- procjenjivanje trajanja aktivnosti,
- izradu vremenskog rasporeda,
- kontrolu vremenskog rasporeda.





U **7. poglavlju, Upravljanje troškovima projekta**, opisani su procesi koji su uključeni u planiranje, procjenu, budžetiranje i kontrolu troškova koji su potrebni da se projekt završi unutar odobrenog budžeta. Ovo poglavlje obuhvaća:

- procjenjivanje troškova,
- određivanje budžeta,
- kontrolu troškova.

U **8. poglavlju, Upravljanje kvalitetom projekta**, opisani su procesi koji su uključeni u planiranje, nadzor, kontrolu i osiguravanje zahtjeva kvalitete projekta koje treba postići. Ovo poglavlje obuhvaća:

- planiranje kvalitete,
- osiguravanje kvalitete,
- kontrolu kvalitete.

U **9. poglavlju, Upravljanje ljudskim resursima projekta**, opisani su procesi koji su uključeni u planiranje, formiranje, razvoj projektnog tima i upravljanje njime. Ovo poglavlje obuhvaća:

- izradu plana ljudskih resursa,
- formiranje projektnog tima,
- razvoj projektnog tima,
- upravljanje projektnim timom.

U **10. poglavlju, Upravljanje komunikacijama na projektu**, identificirani su procesi koji su uključeni u osiguravanje pravovremenog i odgovarajućeg stvaranja, prikupljanja, distribucije, pohranjivanja i krajnjeg raspolaganja projektnim informacijama. Ovo poglavlje obuhvaća:

- identificiranje zainteresiranih strana,
- planiranje komunikacija,
- distribuciju informacija,
- upravljanje očekivanjima zainteresiranih strana,
- izvješćivanje o učinkovitosti.





U **11. poglavlju, Upravljanje projektnim rizicima**, opisani su procesi uključeni u identificiranje, analiziranje i kontrolu rizika na projektu. Ovo poglavlje obuhvaća:

- planiranje upravljanja rizicima,
- identificiranje rizika,
- kvalitativnu analizu rizika,
- kvantitativnu analizu rizika,
- planiranje odgovora na rizike,
- nadzor i kontrolu rizika.

U **12. poglavlju, Upravljanje nabavom za potrebe projekta**, opisani su procesi uključeni u kupovinu ili pribavljanje proizvoda, usluga ili rezultata za projekt. Ovo poglavlje obuhvaća:

- planiranje nabave,
- provođenje nabave,
- administriranje nabave,
- zatvaranje nabave.

